

**UMOWA UCZESTNICTWA nr w projekcie
pt. „Kompetentni Mazowszanie – rozwój umiejętności językowych
i komputerowych mieszkańców województwa mazowieckiego”
o nr projektu: RPMA.10.02.00-14-9077/17**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu,
Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych.

zawarta w dniu2018s r. pomiędzy:

Gamma D. Didiuk M. Wasilewski Spółka Jawna z siedzibą w Warszawie (01-612) przy ul. Mysłowickiej 15,
zwaną dalej „Projektodawcą”,

a

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania),

PESEL zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro projektu:** Gamma D. Diudiuk M. Wasilewski Spółka Jawna., ul. Mysłowicka 15, Warszawa.
2. **Projekt:** „Kompetentni Mazowszanie – rozwój umiejętności językowych i komputerowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.
3. **Regulamin projektu:** regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Kompetentni Mazowszanie – rozwój umiejętności językowych i komputerowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.
4. **Wsparcie:** szkolenia i egzaminy określone Regulaminem i treścią projektu.
5. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Projektodawcę Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie nieodpłatnych szkoleń i egzaminów w ramach projektu „Kompetentni Mazowszanie – rozwój umiejętności językowych i komputerowych mieszkańców województwa mazowieckiego” na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą nr RPMA.10.02.00-14-9077/17 z dnia 22.03.2018 roku.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał wszystkie niezbędne dokumenty związane z uczestnictwem w Projekcie.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem projektu pn. „Kompetentni Mazowszanie – rozwój umiejętności językowych i komputerowych mieszkańców województwa mazowieckiego” akceptuje ich zapisy i zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie projektu, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu tj. w okresie od 01.02.2018 – 30.09.2019 r.

6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

Projektodawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia w ramach projektu kompleksowego wsparcia w formie:

a. Kurs ECDL – kurs komputerowy obejmujący w swoim zakresie:

- a. Grupowe zajęcia szkoleniowe w wymiarze 96 godzin dydaktycznych (1 gr/96 h/1 h=45 minut)
- b. Materiały szkoleniowe w postaci podręczników (dotyczące 6 modułów tematycznych ECDL)
- c. Serwis kawowy w trakcie zajęć szkoleniowych
- d. Zorganizowanie i pokrycie kosztów zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego ECDL Profile oraz wydanie certyfikatu w przypadku pozytywnej oceny z egzaminu

b. Kurs języka obcego (j. angielski lub j. niemiecki lub j. francuski) obejmujący w swoim zakresie:

- a. Grupowe zajęcia szkoleniowe w wymiarze 120 godzin dydaktycznych (2 semestry x 60h)
- b. Materiały szkoleniowe – zestaw teoretyczny i ćwiczeniowy
- c. Woda w trakcie zajęć szkoleniowych
- d. Egzamin wewnętrzny po 1 semestrze (po 60h)
- e. Zorganizowanie i pokrycie kosztów zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego w zależności od wybranego języka obcego: język angielski – TOEIC/CPE, język niemiecki – WiDaF, język francuski - TFI/DALF oraz wydanie certyfikatu w przypadku pozytywnej oceny z egzaminu.

2. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji Projektu.
3. Termin zajęć będzie każdorazowo ustalany w trakcie realizacji Projektu.
4. Zajęcia będą odbywać się na terenie województwa mazowieckiego. W przypadku kompletnej liczby osób, możliwość realizacji szkoleń w miejscowości zamieszkania grupy uczestników Projektu (min.10 osób/grupa).
5. O miejscu realizacji zajęć będzie decydować Projektodawca.

§ 3

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Projektodawcę oraz zobowiązuje się do:
- a) aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/ podnoszenia kompetencji w ramach Projektu oraz do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w Projekcie,
 - c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu na listach obecności,
 - d) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e) udziału we wszystkich badaniach, dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, przeprowadzanych przez Projektodawcę lub instytucje do tego upoważnione,
 - f) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
 - g) uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania Regulaminu projektu – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji na szkoleniu,
 - h) ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
 - i) niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na szkoleniu, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Projektodawcy o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności.
- W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do Projektodawcy zaświadczenia na druku ZUS w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.

j) zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerywania udziału w projekcie (średni koszt uczestnictwa w projekcie wynosi 5 161, 81 zł).

§ 4

PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia całości kosztów wskazanych w par. 3 pkt. 1 j).
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerywania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu zmiany miejsca zamieszkania poza obręb województwa mazowieckiego, bądź z przyczyn zdrowotnych, urodzenia dziecka lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
 - a) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerywaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerywania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerywania udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody.
 - b) przerywanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS.
4. Za nieuzasadnione przerywanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem szkolenia, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęciem pierwszych zajęć, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Projektodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy określonej w § 1 ust. 1 przez Instytucję Pośredniczącą;
 - b) opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie;
 - c) nie wypełnienia przez Uczestnika Projektu, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań;
 - d) kiedy w trakcie wsparcia okaże się, że Uczestnik Projektu złożył nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia;
 - e) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Projektodawcy.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Projektodawcę na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebrana

korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.

2. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.), Regulamin projektu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
5. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Projektodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
Data i podpis Projektodawcy

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu