

REGULAMIN PROJEKTU
„Kompetentni Mazowszanie – rozwój umiejętności językowych
i komputerowych mieszkańców województwa mazowieckiego”
o nr projektu: RPMA.10.02.00-14-9077/17

§1
INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach realizowanych w ramach projektu nr **RPMA.10.02.00-14-9077/17 pt. „Kompetentni Mazowszanie – rozwój umiejętności językowych i komputerowych mieszkańców województwa mazowieckiego”** zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie, warunki organizacji szkoleń oraz warunki ukończenia i otrzymania zaświadczenia o ukończeniu danego szkolenia, certyfikatów, a także procedury w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć.
- 2) Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Upowszechnienie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych, na podstawie umowy zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych o nr **RPMA.10.02.00-14-9077/17-00**.
- 3) Projektodawcą jest firma **Gamma D. Didiuk M. Wasilewski Spółka jawna z siedzibą w Warszawie (01-612) przy ul. Mysłowicka 15, NIP: 1132690108, REGON 141113717**.
- 4) Realizacja projektu przewidziana jest na okres: 01.02.2018 r. – 30.09.2019 r.
- 5) Celem głównym projektu jest nabycie w terminie 1.02.2018-30.09.2019 kompetencji i/lub/kwalifikacji komputerowych na poziomie A + B wg Ramy Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP przez 380 uczestników projektu oraz kompetencji i/lub kwalifikacji językowych (w zakresie j. angielskiego/niemieckiego/francuskiego) na pełnym poziomie A, B lub C wg ESOKJ przez 250 uczestników projektu poprzez szkolenia komputerowe i językowe w formach pozaszkolnych.
- 6) Grupą docelową w projekcie jest 380osób (228K/152M) powyżej 25 roku życia zamieszkałych zgodnie z KC na terenie województwa mazowieckiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem lub uzupełnieniem kompetencji cyfrowych i językowych, w tym 304 (80%) osób w wieku 25-50 lat, min.228 (60%) osób zamieszkujących obszary wiejskie , min.190 osób o niskich kwalifikacjach (max.ISCED3), 19 osób niepełnosprawnych. Wsparciem objęci zostaną wyłącznie osoby , które nie uczestniczyły w LLL(life Long learning) oferowanym w tożsamym zakresie w POKL2013-2015 i/lub w RPO WM 2014-2020.
- 7) Rekrutacja w projekcie będzie prowadzona w sposób otwarty i ciągły, z poszanowaniem zasady bezstronności, jawności, przejrzystości., niedyskryminacji ,równości szans i płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Prowadzona od dnia 1.02.2018.
- 8) Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt nr **RPMA.10.02.00-14-9077/17 pt. „Kompetentni Mazowszanie – rozwój umiejętności językowych i komputerowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie Projektu podpisanej pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych i **Gamma D. Didiuk M. Wasilewski Spółka jawna z siedzibą w Warszawie (01-612), ul. Mysłowicka 15**, w ramach Działania 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych.
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć **REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DO PROJEKTU o nr RPMA.10.02.00-14-9077/17 pt. „Kompetentni Mazowszanie – rozwój umiejętności językowych**

i komputerowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

- c) Projektodawcy – należy przez to rozumieć **Gamma D. Didiuk M. Wasilewski Spółka jawna z siedzibą w Warszawie (01-612), ul. Mysłowicka 15.**
- d) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć biuro do zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, adres: **ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa.**
- e) Kandydacie – osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) biorącą udział w procesie rekrutacji do Projektu.
- f) Uczestnik Projektu - należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli uczestników szkoleń.
- g) Osobach o niskich kwalifikacjach – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.
- 9) Regulamin określa:
 - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie;
 - b) procedurę rekrutacji;
 - c) zasady organizacji poszczególnych form wsparcia;
 - d) zasady uczestnictwa w Projekcie i monitoringu;
 - e) postanowienia końcowe.

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1) Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które na dzień przystąpienia do Projektu spełniają następujące kryteria:
 - a) pracują¹, uczą się lub zamieszkują² (wg Kodeksu Cywilnego) na obszarze woj. mazowieckiego,
 - b) są w wieku powyżej 25 lat³,
 - c) posiadają niskie kwalifikacje, tj. posiadają wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, co oznacza, że edukacja zakończyła się najpóźniej na poziomie szkoły średniej (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum) lub szkoły zawodowej (do grupy nie zaliczają się osoby, które ukończyły szkołę lub studium policealne),
 - d) są osobami które nie uczestniczyły we wsparciu LLL (life long learning)⁴
- 2) Do wsparcia kwalifikują się również osoby pobierające świadczenia na podstawie przepisów emerytalno-rentowych, które mogą podjąć lub powrócić do aktywności zawodowej, o ile wsparcie adresowane do tej grupy osób ściśle powiązane jest z przygotowaniem tych osób do podjęcia zatrudnienia, a osoby te zadeklarują gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
- 3) Liczba uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie udział weźmie 380 osób (w tym 228 kobiet i 152 mężczyzn) własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji komputerowych i językowych w ramach wsparcia oferowanego w Projekcie.

¹ Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków : 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

² Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

⁴ Czyli są to osoby, które dotąd nie uczestniczyły we wsparciu LLL oferowanym w tożsamym zakresie w PO KL w latach 2013-2015 oraz w RPO WM 2014-2020.

§3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1) Proces rekrutacji będzie odbywał się:
 - w sposób otwarty i ciągły w okresie luty 2018 do momentu podpisania min. 380 umów uczestnictwa w projekcie.
 - w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń w okresie naboru rekrutacja zostanie przedłużona (dodatkowy nabór) do czasu zgłoszenia się co najmniej 380 osób spełniających kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie.
- 2) Osoby zainteresowane do wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu zgłaszają chęć uczestnictwa z własnej inicjatywy w szkoleniach poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego oraz pozostałych załączników dostępnych w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu: <http://www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow/kompetentni-mazowszanie>.
- 3) Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia chęci udziału w projekcie można otrzymać w Biurze Projektu oraz znajdują się na stronie internetowej <http://www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow/kompetentni-mazowszanie>. Dokumenty można dostarczyć do biura projektu osobiście, pocztą/kurierem, lub wypełnione i podpisane dokumenty wraz z załącznikami można wysłać w wersji PDF na adres e-mail: Oryginały dokumentów należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie:
 - Podpisany Regulamin uczestnictwa i rekrutacji do projektu,
 - Formularz rekrutacyjny
 - Oświadczenie LLL
 - Oświadczenie o gotowości podjęcia zatrudnienia
 - Orzeczenie o niepełnosprawności/ kopia potwierdzona „za zgodność” z oryginałem wraz z podpisem (jeśli dotyczy).
- 4) Dokumenty niekompletne i/lub z uchybieniami formalnymi należy uzupełnić w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o brakach/błędach w dokumentacji.
- 5) Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, rzetelności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym płci) i niedyskryminacji.
- 6) Weryfikacji otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie poniższych kryteriów:
- 7) Kompletność i prawidłowość pod względem formalnym zgłoszeń,
- 8) Spełnienie wszystkich obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa zapisanych w paragrafie 2 ust. 1,
- 9) Dodatkowe punkty przyznawane za spełnienie innych kryteriów, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie Projektu:
 - osoby zamieszkujące obszary wiejskie (2pkt.),
 - osoby o niskich kwalifikacjach (ISCED3) (2pkt),
 - status osoby niepełnosprawnej (2 pkt.),
 - niekorzystanie ze wsparcia LLL (2pkt)
 - wiek/PESEL (2pkt)
- a) Dostarczenie kompletu dokumentów wskazanych w paragrafie 3 ust. 2.
- 10) W trakcie trwania procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa uruchomiona w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej. Osoby z listy rezerwowej zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane telefonicznie. Osoby te staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów.
- 11) Etapy procesu rekrutacji są następujące:
 - a) I ETAP: przyjmowanie zgłoszeń: osobiście w Biurze Projektu, mailowo, faksem, przesyłką pocztową i weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełnienia założeń projektu;
 - b) II ETAP: przeprowadzenie diagnozy potrzeb uczestników w celu dopasowania wsparcia do ich potrzeb i umiejętności;
 - c) III ETAP: utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej;
 - d) IV ETAP: informacja o wynikach rekrutacji do projektu drogą telefoniczną i mailową.
- 12) Dodatkowe informacje będą publikowane na stronie internetowej projektu.

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

- 1) W ramach projektu przewidziane jest przeprowadzenie wsparcia w postaci szkoleń komputerowych oraz z języka angielskiego lub języka niemieckiego lub francuskiego.
- 2) Szkolenia komputerowe (dla 380 osób) w wymiarze 96h przypadających na grupę/1h=45 minut/zakończone egzaminem ECDL Profile.
- 3) Szkolenia z języka angielskiego (dla 210 osób) lub języka niemieckiego (dla 20 osób) lub języka francuskiego (dla 20 osób) w wymiarze 120h lekcyjnych/grupa (2 semestry x 60h, 1h=45minut) zakończone egzaminem TOEIC/CPE/WiDaF/TFI/DALF lub równoważnym.
- 4) W przypadku szkoleń językowych po ukończeniu 60h szkolenia z języka angielskiego lub języka niemieckiego lub języka francuskiego w grupach zostanie przeprowadzony wewnętrzny egzamin weryfikujący zdobytą przez uczestników wiedzę.
- 5) Minimum dwa razy w trakcie szkoleń będzie odbywał się okresowy test sprawdzający wiedzę.
- 6) Osoby, które zdadzą egzamin zewnętrzny, otrzymają certyfikat potwierdzający zdobyte kwalifikacje i/lub kompetencje.
- 7) Zajęcia będą odbywały się w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością, ułatwiających im udział w szkoleniach. Zajęcia z zakresu języków obcych realizowane będą w dni powszednie lub weekendy, godziny zajęć elastycznie dostosowane do uczestników projektu, 2 lub 4 h w ciągu dnia, gdzie po 2 h zajęć następuje przerwa 15 minutowa. Zajęcia komputerowe realizowane będą w dni powszednie oraz weekendy, godziny dostosowane do potrzeb uczestników projektu, 4h/6h lub 8 h w ciągu dnia do tego przerwa wg preferencji uczestników projektu. Wstępne terminy poszczególnych zajęć ustalone zostaną zgodnie z potrzebami uczestników projektu.
- 8) Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie realizacji zajęć w poszczególnych grupach. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany zostanie im nowy aktualny harmonogram.
- 9) Obecność Uczestnika na zajęciach potwierdzana będzie każdorazowo przez trenera/lektora za pomocą sprawdzenia listy obecności. Minimalna obecność wynosi 80% godzin zajęć weryfikowana osobistym podpisem na liście obecności.
- 10) Wsparcie uczestników projektu zawiera w przypadku szkoleń komputerowych ECDL: realizację zajęć, podręczniki dotyczące 6 modułów tematycznych, catering w postaci przerwy kawowej, egzamin zewnętrzny oraz wydanie certyfikatu. W przypadku wybranego przez uczestnika projektu szkolenia językowego wsparcie zawiera: realizację zajęć, podręcznik do nauki języka angielskiego - zestaw teoretyczny i ćwiczeniowy, podręcznik do języka niemieckiego - zestaw teoretyczny i ćwiczeniowy, podręcznik do nauki języka francuskiego - zestaw teoretyczny i ćwiczeniowy, egzamin wewnętrzny po 1 semestrze (po 60h), egzamin zewnętrzny TOEIC/CPE/WiDaF/TFI/DALF lub inny równoważny oraz wydanie certyfikatu.

§5

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORING

- 1) Szkolenia komputerowe i językowe w projekcie są bezpłatne dla uczestników.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz uzyskania wymaganej frekwencji (min. 80% obecności),
 - potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestniczenia w całym cyklu zajęć i cyklu egzaminacyjnym,
 - terminowego uzyskiwania zaliczeń, przystąpienia do wymaganych testów, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych oraz wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem szkoleń,
 - przystąpienia do egzaminu końcowego, potwierdzającego osiągnięcie kompetencji językowej na danym poziomie zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego oraz egzaminu końcowego ECDL Profile,
 - udziału w procesie monitoringu i ewaluacji Projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających, zgody na jednorazowe zdjęcie na zajęciach,
 - dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych,
 - bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział

- w Projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
- przychodzić na zajęcia trzeźwym, nie po spożyciu narkotyków, czy innych środków psychoaktywnych,
 - zachowywać się odpowiednio, w sposób kulturalny i zgodny z normami społecznymi oraz przestrzegać zaleceń osób prowadzących zajęcia i kadry zarządzającej projektem.
 - Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztem szkoleń.
- 3) Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
- naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć .
- 4) Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 5 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
- 5) Osoba rezygnująca ze szkolenia w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Projektodawcę w przeliczeniu na jednego Uczestnika danego szkolenia.
- 6) Koszt uczestnictwa w szkoleniach, przypadający na jednego Uczestnika, wynosi: **5 161,81 zł.**
- 7) Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami szkolenia pod warunkiem, że:
- dokona rezygnacji z uczestnictwa w projekcie najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć,
 - będzie uczestniczył w min. 80% zajęć oraz przystąpi do egzaminów przewidzianych w Projekcie,
 - wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją Projektu dokumenty, testy, sprawozdania i ankiety
 - nie zostanie skreślony z listy uczestników.
- 8) Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 9) Uczestnik zostanie skreślony z listy obecności w szczególności, jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania. Uczestnik zostanie także skreślony z listy obecności, jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia oraz odbiór treści szkolenia innym Uczestnikom Projektu lub będzie w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego.
- 10) Warunkiem ukończenia szkoleń i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminu wewnętrznego weryfikującego zdobytą przez uczestników wiedzę.
- 11) Warunkiem uzyskania certyfikatu jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć) oraz zdanie egzaminu zewnętrznego ECDL Profile lub TOEIC/CPE/WiDaF/TFI/DALF (lub innego równoważnego).

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin projektu wchodzi w życie z dn. 01.02.2018 r.
- 2) Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
- 3) Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu <http://www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow/kompetentni-mazowszanie>.
- 4) Projektodawca zastrzega sobie prawo do dopuszczalnych prawem zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej: <http://www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne/lista-realizowanych-projektow/kompetentni-mazowszanie>.
- 5) Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Projektodawcy. Całkowity nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i wytyczne w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-

2020.

- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
- 7) Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
- 8) Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/ zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych:

1. Formularz rekrutacyjny,
2. Oświadczenie o nieuczestniczeniu we wsparciu LLL,
3. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej ,
4. Oświadczenie dla osób biernych zawodowo,
5. Oświadczenie dla osób zatrudnionych/samozatrudnionych,
6. Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami,
7. Oświadczenie Uczestnika projektu - rezygnacja z udziału w projekcie,
8. Oświadczenie dla osób pobierających świadczenia emerytalne,
9. Oświadczenie uczestnika projektu,
10. Regulamin uczestnictwa.

Warszawa, dn. 1.02.2018 r.

.....
Data i podpis Projektodawcy

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu