

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 OBEJMUJĄ:

- zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych,
- zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych,
- zakup zeszytów, przyborów szkolnych (np. kalkulatora, bloku, teczek szkolnych, okładek na książki i zeszyty, materiałów piśmienniczych, segregatorów, korektorów, zakreślaczy, markerów, dziurkaczy, zszywaczy, patyczków do liczenia i innych związanych z zajęciami szkolnymi),
- zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe
- zakup komputera, tabletu, laptopa, drukarki, tuszu do drukarki, komputerowych programów edukacyjnych,
- zakup ryzy papieru, o ile posiadanie jej jest wymagane na obowiązkowe zajęcia szkolne (na potwierdzenie niezbędne jest zaświadczenie ze szkoły),
- pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły oraz kosztów posiłków w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot).

Poniesione koszty związane z transportem środkami komunikacji zbiorowej dokumentuje się imienną fakturą/rachunkiem wystawionym na wnioskodawcę, z treści którego powinno wynikać dla kogo zakupiono bilet miesięczny i na jaką trasę. W sytuacji, gdy z treści faktury/rachunku nie wynika dla kogo został zakupiony bilet miesięczny i na jaką trasę, a widnieje tylko numer biletu, wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć kserokopię biletu miesięcznego.

W przypadku zakupu biletu jednorazowego, z którego nie wynika dla kogo został zakupiony wraz z fakturą/rachunkiem w treści z numerem biletu, należy załączyć kserokopię biletu.

- zakup mundurka szkolnego (wraz z rachunkiem / fakturą / umową kupna - sprzedaży za zakup mundurka szkolnego należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że mundur szkolny jest wymagany przez szkołę),
- zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę (wraz z rachunkiem / fakturą za zakup stroju galowego należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że strój galowy jest wymagany przez szkołę),

- zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego:
 - spodenki sportowe/ szorty sportowe/getry / leginsy
 - koszulki sportowe (t-shirt)
 - dres
 - skarpetki sportowe na zajęcia w-f
- zakup obuwia sportowego na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (np. adidasów, tenisówek, halówek, trampek)

UWAGA

1. Dowód potwierdzający poniesione wydatki (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica /opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu itd.
2. Dowód potwierdzający poniesione wydatki w postaci umowy kupna –sprzedaży dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku zakupu podręczników szkolnych, munduru szkolnego.
3. W przypadku płatności za zakupiony towar przelewem czy kartą płatniczą niezbędne jest wraz z rachunkiem/fakturą załączenie odpowiednio potwierdzenia dokonania przelewu, czy potwierdzenia dokonania płatności kartą płatniczą.
4. Przy wystawianiu faktury/rachunku czy zawieraniu umów należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotację „szkolny”, a obuwie, spodenki miały adnotację „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/ rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, którą umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.
5. Ważne jest, aby zakupy dokonywane były w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.

Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej

„... Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym, jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencji resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego”.

6. W roku szkolnym 2017/2018 obowiązują faktury, rachunki, umowy za:
 1. Zakup podręczników – od czerwca 2017r.,
 2. Pozostałe materiały szkolne od lipca 2017r. do grudnia 2017r. – według wykazu wydatków kwalifikowanych,
 3. Abonament internetowy – (od września 2017r. do grudnia 2017r.),
 4. Bilety za dojazdy do szkoły (od września 2017r. do grudnia 2017 r.).